## Правила отчисления и перевода обучающихся в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Юлдуз» с.Каякент

**1. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА**

 1.1. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности осуществляется:

• по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего.

• по инициативе родителей (законных предстателей) обучающихся на основании личного заявления родителей (законных предстателей) обучающихся и приказа заведующего.

2.2. Перевод обучающихся в группы оздоровительной направленности осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

**2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

2.1. Отчисление обучающегося из ДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа заведующего, на исключение обучающегося из списочного состава ДОУ с отметкой в книге учета движения обучающихся.

2.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

• в связи с завершением освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;

• по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

**3. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ**

 3.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОУ при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Учредителем.

3.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

3.3 Контроль за комплектованием ДОУ и соблюдением данных Правил осуществляет Управление образования администрации Ангарского муниципального образования.