

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждений
«Детский сад «Юлдуз» с.Каякент.



Утверждаю
Заведующая МКДОУ
«Детский сад «Юлдуз»
Гаджимурадова А.М.
«08» сентябрь 2016г.
Приказ № 102

Принято на заседании
Педагогического совета
«08» сентябрь 2016 г.
Протокол № 102

Положение об общем родительском собрании.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МКДОУ «Детский сад «Юлдуз» с.Каякент» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным Кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание ДОУ является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания ДОУ рассматриваются на Совете педагогов ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами Общего родительского собрания ДОУ являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает

Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса в ДООУ;
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации основной образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи педагогам ДООУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ в укреплении материально-технической базы ДООУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.
- обсуждает проблемы дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ и совершенствование педагогического процесса.

4. ПРАВА

4.1. Общее родительское собрание ДООУ имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ;
- требовать у Родительского комитета ДООУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания ДООУ имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания ДООУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В состав Общего родительского собрания ДООУ входят все родители (законные представители) детей ДООУ.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ.

5.5. Общее Родительское собрание ДООУ ведет заведующая ДООУ совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

5.6. Председатель Общего родительского собрания ДООУ:

1. Обеспечивает явку членов Общего родительского собрания ДООУ совместно с председателями родительских комитетов групп;
2. Совместно с заведующей ДООУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания ДООУ;
3. Совместно с заведующей ДООУ определяет повестку дня Общего родительского собрания ДООУ;

4. Взаимодействует с председателями родительских комитетов группы;
5. Взаимодействует с заведующей по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание ДОО работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (группы).

5.10. Решение Общего родительского собрания ДОО принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания ДОО. Результаты докладываются Общему родительскому собранию ДОО на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ ДОО

6.1. Общее родительское собрание ДОО взаимодействует с Родительским комитетом ДОО.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

1. За выполнение закрепленных за ним задач и функций;
2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседания Общего родительского собрания ДОО оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

1. Дата проведения заседания;
2. Количество присутствующих;
3. Приглашенные (ФИО, должность);
4. Повестка дня;
5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;

6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
7. Решение Общего родительского собрания ДОУ.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания ДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания ДОУ хранится в документации ДОУ в течении трех лет и передается по акту: при смене руководителя, при сдаче в архив.