**Содержание плана работы:**

**Анализ работы ДОУ за 2016- 2017 учебный год.**

Информационно- аналитическая справка о выполнении задач годового плана работы МКДОУ д /с «Юлдуз» за 2016-2017 учебный год.

**Общие сведения**

Юридический адрес: 368554, Российская Федерация, Республика Дагестан, Каякентский район, с. Каякент, ул. Гасаналиева 24

Адрес электронной почты: dskayakent.yulduz@yandex.ru

Телефон: 8(903)469-42-46

Выходные дни: Воскресенье

Год постройки: 1975г.

Количество групп: 22

Наполняемость: 425 детей

Возраст детей, посещающих д/с: от 3 до 7 лет

Специализация : детский сад общеразвивающего вида.

Учредитель: администрация МР «Каякентский район»

 Здание детского сада типовое, техническое состояние удовлетворительное. В ДОУ функционирует 22 группы.  Списочный состав воспитанников человека. На основании Устава МКДОУ «Детский сад «Юлдуз» с. Каякент» работает в 10-ти часовом режиме  с 7.30 до 17.30 часов, при шестидневной рабочей неделе.

Всю работу учреждение осуществляет в соответствии с годовым планом работы, который охватывал все направления деятельности образовательного учреждения. Педагоги и специалисты ведут календарно-перспективное планирование.

## МКДОУ имеет свою лицензию, серия 05Л01 № 0002246 выдана: 12.12.2014г Министерством образования и науки Республики Дагестан. Срок действия лицензии: бессрочная.

## Заведующий МКДОУ Гаджимурадова Айнаханум Магомедовна имеет высшее педагогическое образование. Стаж работы лет.

## Зам.по УВР Курбанова Джансият Исламутдиновна имеет высшее педагогическое образование. Педагогический стаж работы составляет 35 лет.

**Кадровый потенциал**

В ДОУ развивающую деятельность воспитанников осуществляют :

* Заведующая;
* Заместитель по УВР;
* 37 воспитателей.
* 5 музыкальных руководителей;
* 3  инструктора  по физической культуре;
* 3 учителя­-логопеда;
* ­2 педагога-психолога;

**Сведения о педагогических работниках.**

Из них имеют:

* высшее образование – 30 чел.
* среднее специальное педагогическое  образование    –   19  чел.;
* другое педагогическое – 3;
* высшую квалификационную категорию  –    8 чел;
* первую квалификационную категорию    –  31 чел.

Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ строился на основании решения поставленной цели и годовых задач.

**Содержание образовательного процесса** строилось на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией  Е.Н. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

В детском саду развивающую деятельность воспитанников  осуществляло 22 возрастные группы:

 **младшая группа (от 3 – 4 лет);**

 **средняя группа (4 – 5 лет);**

 **старшая группа  ( 5 – 6 лет);**

**Анализ работы за 2016 – 2017 уч. год.**

Воспитательно – образовательный процесс в ДОУ организуется в рамках реализации ООП дошкольного образования «От рождения до школы»» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Региональная образовательная программа дошкольного образование РД под редакцией Р.Р. Шурпаева., М.М. Байрамбекова., обеспечивает развитие, с учетом возможностей ребенка в соответствии с местными социальными, климатогеографическими и национальными условиями.

Также в саду используются парциальные программы и технологии, среди них:

 Изодеятельность в детском саду Камарова Т.С., «Юный эколог» С.Николаева, система занятий по изодеятельности пособие М. Байрамбекова, Программа по музыкальному воспитанию С.С. Агабековой, «Занятия по ФЭМП» И.А. Помораева, «Занятия по физкультуре для дошкольников» Л.И. Пензулаева и другие.

Для оздоровления воспитанников используется комплекс закаливающих мероприятий. В дошкольном учреждении обеспечивается хороший уровень физического развития детей, укрепления их здоровья, снижение заболеваемости. За счет систематической работы (проведения физкультурных занятий, утренних гимнастик, индивидуальной работы, проведение коллективных мероприятий и т. д.) улучшились условия для удовлетворения в полной мере детских потребностей в движении.

**Из старших групп:** выпущено в школу 152 ребенка, все выпускники на 85% освоили программу д/сада. У всех – хорошее речевое развитие.

80% выпускников имеют высокий или необходимый уровень математического развития.

У всех детей сформированы навыки социально – бытовой ориентировки и учебной мотивации.

В течение учебного года педагогами были проведены следующие мероприятия: спортивные праздники, театрализованные представления, осенние праздники, Новогодние праздники, День матери, праздники, посвящённые Дню Защитника Отечества и Международному женскому дню, День народного единства, День Победы, выпускной, выставки творческих работ, фотовыставки.

Основные направления работы учреждения нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности.

Курсовая подготовка и аттестация педагогов МКДОУ д/с «Юлдуз» проходит в соответствии с графиком повышения квалификации педагогических кадров.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ**

**НА 2017 – 2018 УЧ.Г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И. воспитателя** | **Образование**  | **Пед. Стаж**  | **Квалификационная категория**  |
| Младшая группа «А» (3-4 года) | Алибекова Г. Н. | Высшее | 2 | Первая |
| Солтанбекова З. С. | Высшее  | 9 | Первая  |
| Эмирова И. Н. | Средне спец. | 21 | Первая  |
| Мустафаева М. М. | Средне спец. | 22 | Первая  |
| Агаева Ш.Г. | Высшее спец. | 15 | Первая  |
| Младшая группа «Б»(3-4 года) | Ибрагимова М.И. | Среднее  |  | - |
| Темирбекова Р.Б. | Высшее  | 1 | - |
| Ильясова К.И. | Высшее  | 15 | Первая  |
| Зайнутдинова Р.А-Г. | Высшее  | 5 | Первая  |
| Средняя группа «А»(4 – 5 лет) | Юсупова С.А. | Средне спец. | 22 | Высшая  |
| Абдуллаева З.Н. | Средне спец. | 12 | Первая  |
| Хизриева Н.М-А. | Высшее  | 16 | Первая  |
| Алибаева И.А-Г. | Высшее спец. | 6 | Первая  |
| Средняя группа «Б»(4 – 5 лет) | Дагирова Г.А. | Высшее  | 19 | - |
| Каирова З. Б. | Высшее  | 15 | Первая  |
| Кандаурова З. С. | Средне спец. | 22 | Первая  |
|  |  |  |  |
| Старшая группа «А» ( 5-6 лет) | Магомедалиева А.Г. | Средне спец. | 22 | Первая  |
| Пашукова У.Ш. | Высшее  | 9 | Первая |
| Керимова П.П. | Высшее  | 26 | Первая  |
| Гаджиахмедова З.Ш. | Высшее  | 2 | Первая  |
| Старшая группа «Б» ( 5-6 лет) | Шихалиева Р. Р. | Средне спец. | 22 | Первая  |
| Дадашева Д. Д. | Средне спец. | 27 | Высшее  |
| Абдурагимова П. К. | Средне спец. | 8 | Первая  |
| Юсупова А. М. | Средне спец. | 15 | Первая  |
| Старшая группа «В» ( 5-6 лет) |  Мусаева С. Н. | Высшее спец. | 9 | Первая  |
| Дагирова У.М-Г. | Дошкольное образование  | 21 | Высшая  |
| Тагирова К.М-Ш. | Высшее  | 8 | Первая  |
| Темирбекова Б.Б. | Высшее спец. | 22 | Первая  |
| Старшая группа «Г» ( 5-6 лет) | Темирбекова Н. М. | Высшее  | 15 | Высшая  |
| Гаджиева З. М. | Средне спец. | 19 | Первая  |
| Аташева Н. А. | Средне спец. | 13 | Высшая  |
| Эмирова И. Н. | Высшее  | 28 | Первая  |

**Раздел I. Организационно – педагогическая работа**

**по реализации задач годового плана**

1.1. Педагогические советы

1.2. Семинары

1.3. Консультации с педагогами

1.4. Коллективные просмотры ООД в ДОУ

1.5. Работа с детьми

1.5.1 Музыкальные и спортивные праздники, развлечения

1.5.2 Выставки детского творчества, экскурсии

**Раздел II. Работа с кадрами.**

**Раздел III. Организация контроля за образовательной**

**и оздоровительной работой в ДОУ с детьми**

* 1. Тематический контроль
	2. Оперативный контроль

**Раздел IV. Административная и финансово – хозяйственная**

**деятельность.**

**Раздел V. Организация взаимодействия ДОУ с родителями**

**воспитанников**

**Раздел I. Организационно - педагогическая работа**

**по реализации задач годового плана**

Годовые задачи на 2017 – 2018 учебный год.

*1.Создание условий для физического развития и двигательной активности детей в ДОУ.*

*2.Расширение знаний детей по ОБЖ и ПДД посредством совместной работы ДОУ, родителей и ГИБДД.*

*3.Обновление содержания образовательной работы ДОУ по региональному компоненту в условиях внедрения ФГОС ДО.*

**НАПРАВЛЕНИЕ:**Совершенствование образовательного процесса в ДОУ в соответствие с ФГОС.

**ЗАДАЧИ:** 1. Повышение качества образовательного процесса в ДОУ.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

**1.1 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Темы педагогических советов, повестка дня** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| **1.** | Установочный совет педагогов.***«Организация деятельности педагогического коллектива в 2017-2018 учебном году»***1. Анализ работы за летний оздоровительный период;2. Итоги смотра – конкурса по подготовке к новому учебному году;3. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2017- 2018 учебный год.4. Утверждение сетки НОД, графиков музыкальных и физкультурных занятий;Утверждение тематики родительских собраний;Обсуждение расстановки кадров по группам;5.Решение педсовета. | Сентябрь  | Зав. ДОУ – Гаджимурадова А.М.Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели ДОУ |
| **2.** | Тематический совет педагогов«**Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.*****Цель:*** 1.Поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.2. Систематизировать физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ. | ноябрь | Зав. ДОУ – Гаджимурадова А.М.Зам.по УВР Курбанова Д.И.Инструктора по физкультуре:Керимова У.Ш.Каирова Г.А.Рамазанова Д.С. | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3**. | Тематический совет педагогов:**«Современные подходы в работе с детьми по изучению основ безопасности и жизнедеятельности в ДОУ»**1. 1. Основные направления работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности в ДОУ
2. 2. Влияние природы на здоровье ребенка и безопасность при общении с ней
3. 3. Формирование у дошкольников правил безопасного поведения на дорогах методом проблемных ситуаций
4. 4. Безопасные условия пребывания детей в детском саду
5. 5. Итоги тематического контроля «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»
 | Март | Зав. ДОУ – Гаджимурадова А.М.Зам.по УВР Курбанова Д.И.Воспитатели  | Воспитатели |
| **4.** | Итоговый совет педагогов.***«Результаты работы педагогического коллектива за 2017-2018учебный год»***1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана (зав. ДОУ, ст. воспитатель)
2. Отчёт воспитателей
3. Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период
4. Отчет специалистов
 | Май | Зав. ДОУ – Гаджимурадова А.М.Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Специалисты Воспитатели |

**1.2 Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| **1.** | 1. «Использование нетрадиционных техник изобразительной деятельности»
 | Ноябрь  | Зам.по УВР Курбанова Д.И.Воспитатели старших групп  | Воспитатели ДОУ |
| **2.** | **2.«**Создание благоприятной психологической атмосферы в ДОУ» | Январь | Зам.по УВР Курбанова Д.И.Педагоги-психологи  | Педагоги  |
| 3. | 3.«Сплочение педагогического коллектива» | Апрель  | Зам.по УВР Курбанова Д.И.Педагоги-психологи  | Педагоги |

**1.3 Консультации с педагогами**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| 1. | « ФГОС – инновационные подходы к созданию предметно-развивающей среды в ДОУ»«Особенности работы воспитателя в период адаптации к детскому саду» | Сентябрь | Зам.по УВР Курбанова Д.И.Педагог – психолог Арсланбекова С.С.Воспитатели старших групп  | Воспитатели  |
| 2. | «Создание необходимых условий в воспитательно – образовательной работе с детьми по ПДД» | Октябрь | Педагоги  |
| 3. | «Что такое толерантность?» | Ноябрь | Педагог-психолог Мусаева У.А. |  |
| 4. | «Использование нестандартного оборудования для повышении двигательной активности детей.» | Декабрь | Инструктор по физкультуре  |  |
| 5. | «Профилактика простудных заболеваний» | Медсестра – Мусаева А.М-К. |
| 6. | «Организация проведения прогулок в зимний период для формирования у детей здорового образа жизни» | Январь | воспитатель Аташева Н.А. |  |
| 7. | «Физические развлечения , как средство реализации двигательной активности детей » | Февраль | Инструктор по физкультуре |  |
| 8. | «Региональный компонент в системе работы педагога ДОУ». | Воспитатель Шихалиева Р.Р. |  |
| 9. | «Фонематический слух – основа правильной речи»  | Март | Учитель-логопед Воспитатель Темирбекова Н.М-Р. |  |
| 10. | «Использование регионального компонента при планировании НОД | Апрель |
| 11. | «Особенности воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период» (игры с песком и водой, экскурсии, работа с природным, бросовым материалом, спортивные игры детей, организация праздников , развлечений) | Май | Зам.по УВР Курбанова Д.И.Муз.рук., инструктор по физкультуре  |  |

**1.4 Коллективные открытые**

**просмотры НОД в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| 1. | НОД **«**День Единства народов Дагестана» | Сентябрь | Зам.по УВР воспитатели групп | Воспитатель и воспитанники старших групп |
|  | НОД Образовательная область-социально-коммуникативное развитие «**Путешествие в страну дорожных знаков».** | По плану МКДОУНоябрь | Воспитатели ст. групп |
| 2. | НОД Образовательная область- Познание : «Моя малая родина –Каякент» с использованием регионального компонента | Январь | Воспитатели |
| 3. | НОД Образовательная область – худ.эстет развитие **Театрализованная деятельность.** | Февраль | Воспитатель 2-мл. группы. |
| 4. | НОД Образовательная область - речевое развитие  | Апрель  | Воспитатели  |

**1.5 Работа с детьми**

***1.5.1 Музыкальные и спортивные праздники, развлечения***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| 1. | «День знаний» | Сентябрь | Зам.по УВРвоспитатели группЗам.по УВРвоспитатели группЗам.по УВРвоспитатели группМуз.рук.Зам.по УВРвоспитатели группМуз.рук.Зам.по УВРвоспитатели группМуз.рук.Зам.по УВРвоспитатели группМуз.рук., инструктора по физкультуре Зам.по УВРвоспитатели группМуз.рук. | Воспитатели и воспитанники подг и стар. группы |
| 2. | «День единства народов Дагестана» |
| 3. | «Праздник осени» | Октябрь | Воспитатели и воспитанники средних старших групп  |
| 4. | Вечер поэзии – « Мама милая моя», посвященный Дню матери. | Ноябрь | Воспитанники всех групп |
| 6. | Новогодние утренники | Декабрь | Воспитатели и воспитанники всех групп |
| 7. | Зимние забавы – спортивный праздник  | Январь | Воспитатели и воспитанники ст.гр.  |
| 8. | Утренники – « День защитника Отечества» | Февраль |
| 9. | Утренники, посвященные празднику 8 марта « Мама мамочка моя!» | март | Воспитатели и воспитанники всех групп |
| 10. |  | Воспитатели и воспитанники ст. группы |
|  |  | Апрель | Воспитатели и воспитанники ст. группы |
| 11. | Тематическое занятие «Планеты солнечной системы» |
| 12. | «День Памяти»- утренники посвященные Дню Победы | Май | Воспитатели и воспитанники ст. группы |
| 13. | «Выпускной бал» |
| 14. | «Спортивно- музыкальный праздник, посвященный Дню защиты детей | 1 июня |
| 15. | Музыкальные и спортивные досуги | ежемесячно | Муз.руководительИнструктор по физ. культуре | Воспитанники ДОУ |

***1.5.2 Выставки детского творчества, смотры-конкурсы, экскурсии***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| 1. | **Тематические выставки детских рисунков и работ к календарным праздникам** |
| Выставка поделок «Осенние дары»Выставка рисунков и фотографий «Мой край родной тобой любуюсь» (реализация региональногокомпонента)Выставка поделок к новому году«Зимние узоры»«Гордимся нашими защитниками» (ко Дню Защитника Отечества)«Подарки для наших мам»Выставка рисунков  и поделок «Неизведанный космос»Выставка рисунков «День Победы»«Мир, в котором мы живем» (ко Дню Защиты детей рисунки на асфальте) | ОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартАпрельМай1 июня | Зам.по УВР Курбанова Д.И. Воспитатели Воспитатели групп | Воспитанники ДОУ и их родители |
| 2. | **Смотры – конкурсы:** |
| Смотр-конкурс «Моя группа - лучшая» (подготовка групп к новому учебному году)Смотр-конкурс по группам «Оформление центров двигательной активности детей (с обязательным наличием нестандартного оборудования» | сентябрьмарт | Зам.по УВР, воспитатели групп | Воспитатели, родители воспитанников |
| 3. | **Театрализованные представления, экскурсии** |
| Посещение театра - просмотр выездных спектаклей кукольного театраПосещение представлений цирка.Просмотр представлений кукольного театра в ДОУ**Экскурсии:**На природу в краеведческий музей с. Каякент и района,в почту, в библиотеку, в школу.  | В течение года1 раз в месяцВ течение года | Зам.по УВР, воспитатели групп | Воспитанники групп, родители |

**Раздел II. Работа с кадрами**

**НАПРАВЛЕНИЕ:** Совершенствование системы управления ДОУ

**ЗАДАЧИ:**              1. Обеспечение безопасного функционирования ДОУ.

                                    2. Создание условий в ДОУ для образовательного процесса, в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Категория участников** |
| 1 | Проверка готовности здания и территории к новому учебному году | Август | Комиссия | Члены комиссии |
| 2 | Расстановка кадров по группам, текущие инструктажи с сотрудниками ДОУ. | СентябрьСентябрьЯнварь,ИюньДекабрьСентябрьДекабрьФевральМай | Зав. ДОУ.- Гаджимурадова А.М.Зам.по УВР Кукрбанова Д.И. зам.по АХЧ Меджидова Г.М-А.Медсестра -Латипова Х.А-Г. | Сотрудники ДОУ |
| 3 | Помощь педагогам в планировании и оформлении:* рабочей документации воспитателей групп и специалистов;
* календарного плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня;
* перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;

, | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Педагоги ДОУ |
| 4 | Составление графика аттестации | Заведующая ДОУ – Гаджимурадова А.М.Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели специалисты |
| 5 | Инструктажи с сотрудниками ДОУ:- по ОТ и ТБ;- по пожарной безопасности;- по ПБ в период новогодних праздников;- об охране жизни и здоровья детей в:  - осенний период;     - зимний период;     - весенний период;     - летний период | Заведующая ДОУ-Гаджимурадова А.М.Зам.по АХЧ Меджидова Г.М-А.Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Сотрудники ДОУ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Обновление и комплектование фонда методической литературы, дидактических пособий к программе «От рождения до школы» | В течение годаСентябрь27 сентябрь | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели |
| 7 | Работа в педагогической гостиной:« Планирование воспитательно-образовательной работы» | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели |
| 8 | Изучение ФГОС | Зав ДОУ – Гаджимурадова А.М.Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели ДОУ |
| 9 | Организация и проведение праздника «День дошкольного работника» | Профком | Сотрудники ДОУ |
| 10 | Методическая помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий и формировании портфолио педагогов | Октябрь | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели ДОУ |
| 11 | Проведение пробных занятий по эвакуации детей из д/сада на случай пожара. | Зам.по АХЧ Меджидова Г.М-А. | Воспитатели, воспитан-ники ДОУ |
| 12 | Работа в педагогической гостиной молодого воспитателя .Тема:« Организация двигательного режима в разных возрастных группах» | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Молодые воспитатели |
| 13 | Беседа с воспитателями по темам самообразования | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели специалисты |
| 14 | Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Ноябрь | Зам.по АХЧ Меджидова Г.М-А. | Сотрудники ДОУ |
| 15 | Оформление материалов стенда «Методический вестник» | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели, |
| 16 | Оказание помощи в подготовке к конкурсу - чтецов , посвященному празднику «День матери» , «Мы ищем таланты» |
| 17 | **Консультация для педагогов**: «Закаливающие мероприятия в детском саду. Сочетание воздушной ванны с физическими упражнениями, босохождение с использованием ребристой дорожки, массажных ковриков»Проведение практических занятий по пожарной эвакуации. | Медсестра ДОУ– Латипова Х.А-Г.Зам.по АХЧ Меджидова Г.М-А.  | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 18 | Оформление выставки методической литературы и наглядных пособий в методкабинете на тему «Новогодние открытки своими руками » | Декабрь | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | воспитатели |
| 19 | Работа в педагогической гостиной на тему:- различные формы взаимодействия с родителями-подготовка к публичному выступлению на родительском собрании | Воспитатели |
| 20 | Методическая помощь муз. руководителю в подготовке новогоднего утренника | Муз.руководитель |
| 21 | Организация и подготовка новогоднего вечера для сотрудников | Профком | сотрудники ДОУ |
| 22 | Обсуждение новинок методической литературы | Январь | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели |
| 23 | Работа в метод кабинете на тему:«Организация предметно- развивающей среды в группе» |
| 24 | Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации |
| 25 | Инструктаж для помощников воспитателей по проведению генеральных уборок, проветриваний ,кварцеваний, | Медсестра – Мусаева А.М-К. | Помощники воспитателей |
| 26 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия, проведение разъяснительной работы с сотрудниками. | Февраль | Заведующая ДОУ – Гаджимурадова А.М. | Сотрудники ДОУ |
| 27 | Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | Медсестра – Исмаилова Г.Ш. | Сотрудники ДОУ |
| 28 | Методическая помощь в подготовке тематических занятий, посвященных 23 февраля | Зам.по УВР Курбанова Д.И. |  |
| 29 | Подбор методического материала и практикум для педагогов на выставку: «Подарки для пап и мамочек» |
| 30 | Организация праздника и подарков сотрудникам к 23 февраля | Профком | Сотрудники ДОУ |
| 31 | Работа по обновлению инструктажей по технике безопасности | Март | Зав. ДОУ – Гаджимурадова А.М. | Сотрудники ДОУ |
| 32 | Работа с личными делами сотрудников | В течение года | Делопроизводитель Нурбалаева А.Н. | Сотрудники ДОУ |
| 33 | Проведение учебной эвакуации детей и сотрудников из детского сада | Март | Зам.по АХЧ Меджидова Г.М-А. | Сотрудники и воспитанники ДОУ |
| 34 | Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций весеннего утренника | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Муз. руководитель, воспитатели |
| 35 | Организация и проведение праздника посвященного Международному женскому дню. | Профком | Сотрудники ДОУ |
| 36 | Рейд комиссии профкома по охране труда: соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. | Апрель | Зав. ДОУ – Гаджимурадова А.М. председатель комиссии | Члены комиссии |
| 37 | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке тестов для итоговой диагностики | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели |
| 38 | Производственное собрание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Субботник. Рассада для цветников» | Зав. ДОУ – Гаджимурадова А.М. | Сотрудники ДОУ |
| 39 | Экологические субботники на территории д/с | Зам.по АХЧ Меджидова Г.М-А. | Сотрудники ДОУ |
| 40 | Консультация «Выполнение санэпидрежима» | Медсестра ДОУ-Мусаева А.М-К. | Воспитатели, помощники воспитателей |
| 41 | Просмотр итоговых занятий | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели |
| 42 | Педагогический час о переходе на летний режим работы, знакомство с летним планом | Май | Зав. ДОУ – Гаджимурадова А.М. | Воспитатели, специалисты |
| 43 | Организация выпуска детей в школу и перевод в другие д/сады | Зав. ДОУГаджимурадова А.М. | Ст. воспитатель, муз.рук.воспитатели |
| 44 | Подготовка к итоговому педсовету. Анализ работы за год. Определение задач на следующий учебный год. | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели |
| 45 | Оказание помощи воспитателям в написании творческих планов на летний период |
| 46 | Проведение инструктажей по летней оздоровительной работе | Медсестра – Исмаилова Г.Ш. | Воспитатели |
| 47 | Работа в педагогической гостиной: « Организация прогулки летом» | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели |

**Раздел III. Организация контроля за образовательной**

**и оздоровительной работой в ДОУ с детьми.**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**Совершенствование системы контроля.

**ЗАДАЧИ:** 1. Выявить положительные и отрицательные стороны организации образовательного процесса по всем направлениям развития ребёнка-дошкольника.

2. Своевременно по результатам контроля исправить обнаруженные недочёты образовательной работы  и   определить перспективы развития.

**3.1 Тематический контроль**

**Задача:**оценка состояния воспитательно - образовательной работы по теме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание контроля** | **Срок** | **Ответственный** | **Кто подлежит контролю** |
| **1.** | **Смотр-конкурс: «Готовность групп и кабинетов к новому учебному году»**1. Проверить состояние предметно-развивающей среды в группах.

-Организация игровой развивающей среды;- наличие игрового и развивающего оборудования;- эстетическое оформление;- контроль соответствия проделанной работы воспитателей за летний период согласно творческому плану.1. Наличие центровучебной деятельности:

- родного края- экспериментально-исследовательскойдеятельности- театральной деятельности- физкультурно-оздоровительной- зоны уединения- художественно-продуктивной деятельности.- книжные уголки1. Наличие наглядной агитации для родителей: Стенды «Меню», Стенды и папки передвижки для родителей, «Наше творчество».
2. Соблюдение требований «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», техники безопасности, инструкции по охране труда.
3. Подготовка документации педагогических работников:

- Перспективные планы- Календарные планы- Табеля посещаемости- Сведения о родителях и детях- Планы по самообразованию | Август | Зав. ДОУ – Гаджимурадова А.М.Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Оздоровительная работа в ДОУ**1. Создание условий в группах ДОУ для проведения работы
2. Оценка планирования
3. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме
4. Оценка уровня двигательной активности детей
 | Ноябрь | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели, воспитанники ст. группы |
| **3.** | **Организация работы по Созданию условий для двигательной активности детей в ДОУ**1. Оценка профессионального мастерства воспитателей
2. Создание условий в группе
3. Система планирования работы с детьми
4. Работа с родителями
 | Февраль | Зам.по УВР Курбанова Д.И. | Воспитатели, воспитанникист. группы |

* 1. **Оперативный контроль**

**Задачи: 1.**Выявить положительные и отрицательные стороны организации образовательного процесса по всем направлениям

развития ребёнка-дошкольника.

2. Своевременно по результатам контроля исправить обнаруженные недочёты образовательной работы и определить перспективы развития

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание контроля** | **Срок** | **Ответственный** | **Кто подлежит контролю** |
| **1.** | * Контроль ведения документации:

-своевременность и качество написания календарных планов;- наличие тетради «Сведения о родителях» и табеля посещаемости качество оформления;- эстетика оформления.* Организация родительских собраний
* Соблюдение режима дня в ДОУ ( прием пищи, режим организации прогулки, игровая деятельность в течение дня)
 | Сентябрь | Заведующая ДОУ,Зам.по УВР,медсестры | Воспитатели, помощники воспитателей, инструктор по физ. культуре |
| **2.** | * Скоординированность режима дня, циклограммы НОД и календарного плана работы
* Планирование и проведение утренней гимнастики:

-соблюдение структуры, продолжительности, оптимальной физической нагрузки, с учётом возраста детей* Оснащение родительских уголков
* Организация и проведения спортивных и подвижных игр
 | Октябрь | Зам.по УВР Курбанова Д.И., медсестры |
| **3** | * Организация питания

- гигиеническая обстановка;- сервировка стола;-согласованность в работе взрослых и руководство организацией питания* Организация индивидуальной работы с детьми на прогулке по развитию речи
* Выполнение закаливающих мероприятий после сна
 | Ноябрь | Зам.по УВР,Медсестры  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | * Организация прогулки:

-организация наблюдения;- двигательный режим детей на прогулке;- приемы активизации.* Правильность ведения журнала приема детей вгруппах
* Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС
* Организация музыкальных и физкультурных досугов
 | Декабрь | Заведующая ДОУ,Зам.по УВР,медсестры | Воспитатели, помощники воспитателей, инструктор по физ. культуре |
| 5. | * Контроль сформированности у детей навыков самообслуживания:

- культура умывания детей;- культура приема пищи;- навык ухода за одеждой* Готовность воспитателей к НОД
* Санитарное состояние группы
* Контроль организации сна
* Система планирования патриотического воспитания
 | Январь | Зам.по УВР, медсестра, зам.по АХЧ |
| 6. | * Соответствие одежды детей погодным условиям
* Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей:

- знания, умения, навыки детей* Контроль проведения гимнастики пробуждения
* Выполнение закаливающих мероприятий
 | Февраль | Зам.по УВР, медсестра |
| 7. | * Организация и проведение СРИ
* Организация работы с детьми по ОБЖ и ПДД
* Ведение документации воспитателями
* Планирование и организация работы с родителями
* Планирование и проведение театрализованной деятельности
 | Март | Зам.по АХЧ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8, | * Организация работы с детьми в уголке природы: ведение календаря погоды, посадка лука и семян и т.д.
* Организация и проведение родительских собраний
* Предупредительный контроль: «Исправность оборудования участков, озеленение территории»
* Организация и проведение спортивных и подвижных игр
 | Апрель | Заведующая ДОУ, Зам.по АХЧ, медсестры, зам.по АХЧ | Воспитатели, воспитанники ст. группы |
| 9. | * Выполнение правил трудового распорядка
* Подготовка необходимого оборудования для спортивных игр в группах к летне-оздоровительному сезону
* Подготовка групп к летнему

оздоровительному сезону* Контроль за проведением мониторинга
* Соблюдение режима дня в ДОУ
* Организация прогулки: структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на прогулке, наличие выносного материала
 | Май | Заведующая ДОУ, зам.по УВР, медсестры, зам.по АХЧ |
|  | Контроль за организацией образовательного процесса, работы с семьей, методической работы и повышением профессиональной компетенции педагогов | В течение года | Зам.по УВР | Воспитатели |
| Календарное планирование образовательногопроцесса | Еженедельно пятница |

**Раздел IV Административная и финансово- хозяйственная деятельность**

**Направление работы:**улучшение материально-технической базы ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | * Косметический ремонт в группах
* Покраска беседок и песочниц
* Работа по благоустройству территории: посадка деревьев, кустарников, выкорчевывание кустарников и пеньков
* Замена битой посуды на новую
* Приобретение необходимых канцелярских принадлежностей
* Пополнение метод. кабинета новинками методической литературы
* Ремонт в коридоре, покраска стен.
 | Август- Сентябрь | Заведующая ДОУ- Гаджимурадова А.М.Зам.по АХЧ Меджидова Г.М-А.медсестра – Латипова Х.А-Г.комиссия по охране труда, председатель профкомаКеримова У.Ш.Заведующая ДОУ- Гаджимурадова А.М. зам.по АХЧ Меджидова Г.М-А., зам.по УВР Курбанова Д.И.медсестра – мусаева А.М-К.комиссия по охране труда, председатель профкомаКеримова У.Ш. |
| 2. | * Рейд комиссии по охране труда
* Организация работы по осенней уборке территории, обрезке кустарников, деревьев
* Приобретение метелок, инструментов для ухода за растениями на участке
* Заправка оргтехники
* Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря
 | Октябрь |
| 3. | * Установка прожекторов на территории д/с
* Рейд по проверке санитарного состояния групп
* Приобретение утеплителей для окон
* Приказ о назначении ответственных по ОТ и пожарной безопасности
 | Ноябрь |
| 4. | * Работа по оформлению ДОУ к Новому году, приобретение мишуры, елочных игрушек
* Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ
* Рейд комиссии на пищеблок, в прачечную по соблюдению ОБЖ
* Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу
* Составление графика отпусков
 | Декабрь |
| 5. | * Работа с нормативно - правовой документацией
* Приобретение канцелярских принадлежностей
* Замена электропроводки
 | Январь |
| 6. | * Приобретение недостающей посуды на пищеблок
* Пополнение метод. кабинета новинками методической литературы
* Ревизия продуктового склада
* Выполнение санэпидрежима в ДОУ
 | Февраль |
| 7. | * Приобретение лакокрасочных изделий для покраски оборудования на участках
* Посадка рассады цветов на клумбах
* Рейд по санитарному состоянию помещений ДОУ
* Приобретение спортивного инвентаря для организации игр детей
* Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов
 | Март |
| 8. | * Работа по благоустройству территории
* Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории
* Покраска беседок и оборудования на участках
* Приобретение песочных наборов и других игрушек для летнего отдыха детей
 | Апрель |
| 9. | * Организация ремонтных работ
* Инструктаж по проведению ремонтных работ
* Организация работы на участках и цветниках
* Завоз свежего песка
* Закупка материалов для проведения ремонтных работ
 | Май |

**Раздел V** **Организация взаимодействия ДОУ с**

**родителями воспитанников**

**Направления работы: 1.**Оказание помощи семье в воспитании.

**2.**Вовлечение семьи в образовательный процесс.

**3**. Культурно-просветительная работа.

**4**. Формирование семейных ценностей у дошкольников через взаимодействие с семьями воспитанников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1.** | Составление личных дел воспитанников | Сентябрь- октябрь | Заведующая ДОУ, воспитатели |
| **2.** | **Общее родительское собрание № 1**«Задачи и направления воспитательно-образовательной работы на учебный год»**Общее родительское собрание № 2**«Итоги работы ДОУ за учебный год по всем образовательным областям» | ОктябрьМай | Заведующая ДОУ, зам.по УВР, медсестры, специалисты |

**Родительские собрания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | **Октябрь** | **Февраль** | **Май** |
| 1. младшая группа
 | 1.«Адаптация ребенка в детском саду»  | 2.«Человек и дом, я, моя семья, мой дом»  | 3.«воспитание самостоятельности у детей младшего возраста»  «Наши достижения за год» |
| Средняя группа  | 1.«Возрастные особенности детей 4-5 лет»  | 2.«Воспитание у детей среднего возраста» | 3.«Наши достижения за год» |
| Старшая группа  | 1. «Вот и мы стали на год взрослее»  | 2.«Роль книги в жизни ребенка»  | 3. «Семья на пороге школьной жизни» «Наши достижения за год» |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Проведение консультаций с родителями:**1.«Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации»2.«Значение подвижных игр в развитии ребенка дошкольника»3.«Игры-упражнения для профилактики простудных заболеваний»4. Значение спортивных игр в развитии ребенка дошкольника «Осторожно эпидемия»«Семья и семейные ценности»«Правила безопасности детей на дорогах»«Осторожно,спички не игрушки! | В течение года | Воспитатели групп |
| **5.** | Участие родителей в создании развивающей среды. Работа с родителями по благоустройству территории | Сентябрь, апрель- май | Заведующий ДОУ, зам.по АХЧ |
| **6.** | Участие родителей в праздниках, развлечениях | В течение года | Муз. руководители, воспитатели |
| **7.** | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, проектов, выставок детских работ | Зам.по УВР, воспитатели |
| **8.** | Оформление и размещение информации на информационном стенде «Для вас, родители» | Зам.по УВР Курбанова Д.И. |
| **9.** | Размещение информации для родителей на сайте дет сада |
| **10.** | Проведение Дня открытых дверей для родителей | Февраль | Зам.по УВР Курбанова Д.И. |
| **11.** | Консультации по запросам родителей | Еженедельно в среду | Зам.по УВР Курбанова Д.И. |
| **12.** | Оформление наглядной пропаганды для родителей по вопросам воспитания и ОБЖ детей | Ежемесячно | Воспитатели |
| **13.** | Консультации медицинских работников | В течение года | Медсестры  |
| **14.** | Анкетирование родителей | В течение года | Зам.по УВР Курбанова Д.И., воспитатели |